



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง และหนังสือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่วนที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และอยู่ในลำดับที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน ราชการจะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ส่วนที่ ๑๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

/ ๕. คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาแล้วด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๖. การรับสมัครสอบ วิธีสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๖.๑ การสมัครสอบ และวัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๕๖ ๙๙๐๔๑๔

๖.๒ วิธีสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครสอบพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครและกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร <http://phichit.nfe.go.th/> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๒๙ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทร ๐๕๖ ๙๙๐๔๑๔

๖.๓ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๑. ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบกับเจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท โดยเมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตรทันที ภายหลังจากที่ได้มีการชำระเงิน

๒. การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

/๖.๒ หลักฐาน...

๖.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ในวันที่สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
ซึ่งถ่ายรูปมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับกลุ่มวิชา
หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน
การศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา
ที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) โดยจะต้อง
สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
กรณีที่ระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาไทย หรือ
รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือให้สถาบันแปลภาษาที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับ
แปลเป็นฉบับภาษาไทย พร้อมทั้งรับรองการแปล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และในกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรี
ต่อเนื่องจากวุฒิอนุปริญญา ต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนา
ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย
๗. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย เช่น หนังสือสำคัญ
สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรองสำเนา
ถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ยกเว้นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๗ และข้อ ๘)

๒. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น
สุภาพบุรุษสวมเสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับ
การพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

/๖.๕ เงื่อนไข...



๖.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบ เลือกสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดในใบสมัครได้ ภายหลังจากที่ส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๕.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. การสมัครสอบตามขั้นตอน ถือว่าผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลเอกสารการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดการประเมินสมรรถนะ (วันเวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๒๙ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร และผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร <http://phichit.nfe.go.th/> ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทฤษฎี แยกเป็นรายวิชา ดังนี้

๘.๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๑ ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๑๐ คะแนน)
พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางาน
ในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด

๘.๒.๒ การนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)

๘.๒.๓ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

/ พิจารณา...

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครสอบ

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อสมัครณะเพื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๙.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๙.๑.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัว ผู้เข้าสอบครบถ้วน

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อสมัครณะเพื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๙.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๙.๒.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัว ผู้เข้าสอบครบถ้วน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้ คะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ตามตำแหน่งที่สมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๒๙ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร และผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้จังหวัดพิจิตร <http://phichit.nfe.go.th/> โดยให้บัญชีรายชื่อดังกล่าว มีอายุการขึ้นบัญชี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ถ้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร มีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

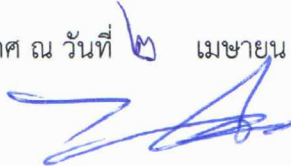
/ การจัดทำ...



๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
จังหวัดพิจิตรกำหนด และจัดจ้างระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิรัช สามัคคี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร



๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๒) จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
- ๓) ภารกิจ กศน.ตำบล/บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล
- ๔) การวางแผนจุลภาค (micro planning)
- ๕) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
- ๖) การติดตามประเมินผลโครงการ การรายงานผลโครงการ และการวิจัยในชั้นเรียน
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๐) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) การบริหารงานบุคคล
- ๖) การจัดการงานเอกสาร
- ๗) การประชาสัมพันธ์
- ๘) การจดบันทึกและสรุปรายงาน
- ๙) การสืบค้นข้อมูล



๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management Information System)
